



โรงเรียนรอยัลอิงลิชโปรแกรม บ้านฉาง

ROYAL ENGLISH PROGRAMME SCHOOL - BAN CHANG

Knowledge, Character, Leadership ใฝ่เรียนใฝ่รู้ คู่คุณธรรม สู้ผู้นำสังคม

ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

โรงเรียนรอยัลอิงลิชโปรแกรม บ้านฉาง (“โรงเรียน”) ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะช่วยให้ท่านเข้าใจแนวปฏิบัติของโรงเรียนในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ตามที่นิยามไว้ด้านล่างนี้) รวมทั้งอธิบายเหตุผลและวิธีการของโรงเรียนในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โอนไปยังต่างประเทศ และ/หรือ ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และอธิบายสิทธิที่ท่านมีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงสิทธิในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ผู้ปกครองหรือผู้อนุบาล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบรรดาบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรอ่านและทำความเข้าใจ รวมถึงทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถ่องแท้

ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ยังมีชีวิตอยู่ ซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือเมื่อนำข้อมูลนั้นไปรวมกับข้อมูลอื่นก็ตาม และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ลัทธิ ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพของบุคคล

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคคลธรรมดาซึ่งเป็นนักเรียนของโรงเรียน ทั้งนักเรียนปัจจุบันและนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแพทย์ที่ทำการรักษานักเรียน ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้ที่รับผิดชอบในการชำระค่าเทอม ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้รับ-ส่งนักเรียน ซึ่งในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จะเรียกโดยรวมว่า “ท่าน”

หากท่านมีคำถามหรือข้อเสนอนะประการใดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของโรงเรียนในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านต้องการใช้สิทธิของท่านตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนผ่านช่องทางต่อไปนี้

โรงเรียนรอยัลอิงลิชโปรแกรม บ้านฉาง

188/46 หมู่ 4 ถนนพลา-บ้านฉาง ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

โทรศัพท์ +66 38 030808, +66 38 030809

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีเมล dpo@mbftaylors.com โทรศัพท์ +66 38 030801

2. บุคคลที่มีสิทธิในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจึงทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

กรณีของนักเรียน

โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเภทข้อมูลดังต่อไปนี้

- ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ลายมือชื่อ สุนัขบัตร เลขประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือเดินทาง วีซ่า เลขประจำตัวนักเรียน บัตรประจำตัวนักเรียน รหัสผ่านสำหรับโปรแกรมการศึกษา รูปถ่าย คลิปวีดีโอ
- ข) ข้อมูลประวัติ เช่น เพศ วันเกิด อายุ สัญชาติ ภาษาแม่ ส่วนสูง น้ำหนัก
- ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เช่น ระดับชั้นการศึกษา ชั้นเรียน ห้องเรียน โรงเรียนที่เคยศึกษา ผลการเรียน ประวัติความประพฤติ ข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางการเรียน
- ง) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่บ้าน เบอร์โทรศัพท์ บัญชีอีเมลส่วนตัว บัญชีอีเมลของโรงเรียน
- จ) ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ทะเบียนบ้าน แผนที่ที่ตั้งบ้าน
- ฉ) ข้อมูลการยืมหนังสือ เช่น ข้อมูลการยืมหนังสือเกินกำหนดส่งคืน ข้อมูลการไม่ส่งคืนหนังสือ

กรณีของผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองหรือผู้อนุบาล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเภทข้อมูลดังต่อไปนี้

- ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวผู้ปกครอง สำเนาหนังสือเดินทาง วีซ่า รูปถ่าย
- ข) ข้อมูลประวัติ เช่น วันเกิด เพศ สัญชาติ ข้อมูลความสัมพันธ์กับนักเรียน สถานภาพสมรส ใบสำคัญการสมรส
- ค) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ เช่น รายละเอียดอาชีพ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- ง) ข้อมูลการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร สมุดบัญชี รายได้
- จ) ข้อมูลทรัพย์สิน เช่น ทะเบียนบ้าน แผนที่บ้าน
- ฉ) ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่บ้าน บัญชีอีเมล เบอร์โทรสาร

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุไว้ข้างต้น โรงเรียนอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของนักเรียนดังต่อไปนี้

- ก) ข้อมูลสุขภาพซึ่งรวมถึงข้อมูลความพิการ ความผิดปกติแต่กำเนิด ภูมิแพ้ ความต้องการด้านอาหาร การเข้ายา ประวัติการรักษาพยาบาล โรคประจำตัว ใบรับรองแพทย์ ใบเสร็จการรักษาพยาบาล รายงานทางการแพทย์ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การวินิจฉัยโรค ประวัติการรับวัคซีน ประวัติโรคทางพันธุกรรมในครอบครัว ความต้องการพิเศษทางการศึกษา ข้อมูลการบาดเจ็บ
- ข) ความเชื่อทางศาสนา
- ค) เชื้อชาติ

4. โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

กรณีของนักเรียน

โดยทั่วไปแล้ว โรงเรียนจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนทางอ้อมผ่านผู้ปกครอง และบุคคลอื่น อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี โรงเรียนอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากนักเรียนโดยตรง

กรณีของผู้ปกครองหรือผู้อนุญาต

โดยทั่วไปแล้ว โรงเรียนจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองโดยตรงเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

กรณีของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางอ้อมผ่านผู้ปกครองหรือผู้อนุญาต

5. โรงเรียนนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้อย่างไร

กรณีของนักเรียน

โรงเรียนใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ในดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- ก) การดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนของนักเรียน
- ข) การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ค) การติดต่อ
- ง) การออกบัตรประจำตัวนักเรียน
- จ) การสร้างบัญชีและการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบข้อมูลของโรงเรียนและแพลตฟอร์มการศึกษาออนไลน์อื่น
- ฉ) การสนับสนุนการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น บริการรถโรงเรียน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการด้านอาหารในโรงเรียน บริการห้องสมุด
- ช) การโฆษณาออนไลน์
- ช) การให้ของขวัญหรือส่วนลด
- ฉ) การตรวจสอบและการจัดทำรายงานทางการเงิน
- ญ) การดูแลเอาใจใส่ในนักเรียนอย่างครบถ้วนรอบด้าน การให้บริการสุขภาพและการรักษาความปลอดภัย
- ฎ) การดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากการประกัน
- ฏ) การสนับสนุนการเรียนการสอนและความต้องการพิเศษทางการศึกษาของนักเรียน
- ฐ) การจัดทำเอกสารและใบรับรองทางการศึกษา
- ฑ) การประเมินผลการเรียนและการดำเนินการให้นักเรียนสามารถลงทะเบียนสอบที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก
- ฒ) การจัดงานกิจกรรมและทัศนศึกษาของโรงเรียน
- ณ) การรับชำระเงินและค่าธรรมเนียม
- ด) การรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน คะแนนและบันทึกเหตุการณ์ของนักเรียน
- ต) การจัดทำหนังสือรุ่นของโรงเรียน

- ด) การยื่นขอวีซ่า
- ท) การสมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยหรือการสมัครขอรับทุนการศึกษา
- ธ) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ
- น) การฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต่อสู้คดี

กรณีของผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ในดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- ก) การดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเข้าเรียนของนักเรียน
- ข) การติดต่อในเรื่องที่เกี่ยวกับโรงเรียนและในกรณีฉุกเฉิน
- ค) การขอความยินยอมและการอนุญาตให้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองหรือผู้อนุบาล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ของนักเรียน รวมทั้งเพื่ออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
- ง) การออกบัตรประจำตัวผู้ปกครองเพื่อเข้ามารับนักเรียนในโรงเรียน
- จ) การสนับสนุนการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น บริการรถโรงเรียน บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องสมุด
- ฉ) การสร้างบัญชีและการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบข้อมูลของโรงเรียนและแพลตฟอร์มการศึกษาออนไลน์
- ช) การจัดงานกิจกรรมและทัศนศึกษาของโรงเรียน
- ซ) การรับชำระเงินและค่าธรรมเนียม
- ฌ) การตรวจสอบและการจัดทำรายงานทางการเงิน
- ญ) การรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน คะแนนและบันทึกเหตุการณ์ของนักเรียน
- ฎ) การดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างครบถ้วนรอบด้าน การให้บริการสุขภาพและการรักษาความปลอดภัย
- ฏ) การดำเนินการเรียกร้อยค่าสินไหมทดแทนจากการประกัน
- ฐ) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ
- ฑ) การฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต่อสู้คดี

โรงเรียนอาศัยฐานทางกฎหมายและเงื่อนไขพิเศษบางประการดังต่อไปนี้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อนึ่ง ฐานทางกฎหมายและเงื่อนไขพิเศษบางประการที่ระบุด้านล่างนี้ มิได้ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งหมด โดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจอาศัยฐานทางกฎหมายเพียงฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานรวมกันก็ได้

1) ฐานสัญญา

โรงเรียนมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาการรับสมัครเรียน โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ในการประมวลผลตามฐานนี้ เป็นข้อมูลส่วนใหญ่ซึ่งปรากฏในข้อ 3. ในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดแก่โรงเรียนเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนตามสัญญาการสมัครเรียนที่ทำกับท่านได้ เช่น โรงเรียนอาจไม่สามารถดำเนินการการสมัครเข้าเรียนของท่านและให้บริการแก่ท่านได้

2) ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

เฉพาะในบางกรณี โรงเรียนจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของโรงเรียนหรือของบุคคลที่สาม เช่น การติดต่อกับท่าน หรือการเสนอส่วนลด การโฆษณาประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทั้งนี้ประโยชน์อันชอบธรรมดังกล่าวจะต้องไม่มีความสำคัญเหนือไปกว่าประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของท่าน

3) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

โรงเรียนมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามหน้าที่ตามกฎหมายใด ๆ ของโรงเรียน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานของรัฐเกี่ยวข้องอื่น ๆ ในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดแก่โรงเรียนเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาจมีผลที่ตามมาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4) ฐานความจำเป็นเพื่อการก่อตั้ง การปฏิบัติตาม การใช้สิทธิ หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

เฉพาะในบางกรณี โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อดำเนินการก่อตั้ง การปฏิบัติตามกฎหมาย การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือการต่อสู้คดีความตามความจำเป็น

5) ฐานความยินยอม

กรณีของนักเรียน

ในบางกรณี โรงเรียนจำเป็นต้องได้รับความยินยอมหรือความยินยอมโดยชัดแจ้งจากนักเรียน และ/หรือ ผู้ปกครองหรือผู้อนุบาลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อมูลอ่อนไหวของนักเรียน

6. โรงเรียนเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลใดบ้าง

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาและหน้าที่ตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์อื่น โรงเรียนอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งอาจรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- ก) ผู้ปกครอง
- ข) สมาคมหรือสถาบัน เช่น สมาคมนักเรียนเก่าอังกฤษ
- ค) หน่วยงานของรัฐ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สถานทูตไทยในประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ง) ผู้ให้บริการของโรงเรียน เช่น บริษัททำสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้จัดการงานทัศนศึกษา ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ ผู้ให้บริการด้านอาหารในโรงเรียน ผู้ให้บริการรถโรงเรียน ผู้ให้บริการรับถ่ายภาพ ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการด้านการศึกษา
- จ) มหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะเข้าศึกษา
- ฉ) สถาบันประเมินผลด้านการศึกษา
- ช) บริษัทประกัน
- ซ) ที่ปรึกษากฎหมาย
- ฅ) ผู้สอบบัญชีภายนอก

สำหรับกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกใด ๆ โรงเรียนจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ ผู้ให้บริการภายนอกทุกรายที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งกระทำการแทนโรงเรียนจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด

7. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โรงเรียนอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกหรือเซิร์ฟเวอร์ที่อยู่ในต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับประเทศไทยหรือไม่ก็ได้ นอกจากนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการมาตรการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกโอนไปอย่างปลอดภัยและผู้รับข้อมูลมีการใช้มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. มาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนได้จัดให้มีมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด รวมทั้งการเข้าถึง การเปิดเผย และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต และบุคคลภายนอกจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนด้วยเช่นกัน

9. ระยะเวลาที่โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบเท่าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตและบรรลุลวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อก่อตั้ง ใช้ หรือยกขึ้นต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม โรงเรียนอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่านั้น ในกรณีที่มีกฎหมายที่ใช้บังคับได้กำหนด

10. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายที่ใช้บังคับและข้อยกเว้นของกฎหมายดังกล่าว สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีดังต่อไปนี้

- ก) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** – ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอม และ/หรือ ความยินยอมโดยชัดแจ้ง ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอม และ/หรือ ความยินยอมโดยชัดแจ้งดังกล่าว โดยการส่งหนังสือเพิกถอนความยินยอมให้แก่โรงเรียน
- ข) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** – ท่านอาจมีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านทั้งหมดที่โรงเรียนได้ใช้ในการประมวลผล
- ค) **สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล** – ในกรณีที่โรงเรียนมีแพลตฟอร์มที่อนุญาตให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้โดยวิธีการอัตโนมัติ
 - 1) ท่านอาจมีสิทธิร้องขอให้โรงเรียนโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังองค์กรอื่นโดยวิธีการอัตโนมัติ
 - 2) ท่านอาจมีสิทธิร้องขอให้โรงเรียนโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังองค์กรอื่นโดยตรง ยกเว้นในกรณีที่มิใช่ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี
- ง) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** – ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- จ) **สิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล** – ท่านอาจมีสิทธิร้องขอให้โรงเรียนลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนทำการประมวลผล หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลนิรนาม ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 1) ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลอีกต่อไป
 - 2) ในกรณีที่ท่านได้เพิกถอนความยินยอม และ/หรือ ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้โรงเรียนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่าน
 - 3) ในกรณีที่ท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการโดยอาศัยฐานประโยชน์อันชอบธรรม และโรงเรียนไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 4) ในกรณีที่เกิดกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามกฎหมาย
- ฉ) **สิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** – ท่านอาจมีสิทธิร้องขอให้โรงเรียนระงับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้
- 1) ในกรณีที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบตามที่ท่านได้ร้องขอใช้สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - 2) ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้เคยร้องขอให้โรงเรียนลบข้อมูลดังกล่าว แต่ท่านได้ใช้สิทธิร้องขอเพิ่มเติมให้โรงเรียนระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแทนในภายหลัง
 - 3) ในกรณีที่ระยะเวลาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้สิ้นสุดลง แต่ท่านได้ร้องขอให้โรงเรียนระงับการประมวลผลข้อมูลเนื่องด้วยเหตุผลทางกฎหมาย
 - 4) ในกรณีที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ช) **สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง** – ท่านอาจมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ซ) **สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน** – ท่านอาจมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อโรงเรียนและหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่โรงเรียนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมิชอบหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ทั้งนี้ โรงเรียนขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และโรงเรียนอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของท่านได้ หากโรงเรียนสามารถอ้างฐานทางกฎหมายใด ๆ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปได้

ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนผ่านช่องทางที่ระบุไว้ข้างต้น โดยโรงเรียนจะดำเนินการตามคำขอของท่านอย่างรัดกุมและทันที่

11. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

โรงเรียนอาจแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตามที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยโรงเรียนจะแจ้งให้ท่านทราบหากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างมีนัยสำคัญ หรือหากโรงเรียนจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด